

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В. Шипутина
«25» сентября 2026 г.
Приказ от «25» сентября 2026 г.
№ 2026-24-49-01-05-138



ПОЛИТИКА

Система менеджмента качества

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П СМК 6.4-06-2026



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК 6.4-06-2026
---	--	-----------	--	-------------------

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж», а также меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2 Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3 Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 В настоящей Политике используются следующие понятия:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-06-2026
---	-----------	-------------------

▪ **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

▪ **оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

▪ **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

▪ **субъект персональных данных** — физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

▪ **согласие субъекта** — добровольное, конкретное, предметное, информированное и сознательное согласие на обработку его персональных данных;

▪ **обезличивание** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

▪ **уничтожение** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **информационная система персональных данных (ИСПДн)** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3 СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1 Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский технологический колледж»

3.2 Сокращённое наименование: ГБПОУ «СТК»

3.3 Юридический адрес: 618554, Пермский край, г. Соликамск, ул. Всеобуча, д.105

3.4 ИНН 5919421124 ОГРН 1025901974262

3.5 Директор Шипулина Наталия Валерьевна

3.6 Ответственные за организацию обработки персональных данных:

▪ Секретарь руководителя Зубкова Ольга Юрьевна

▪ Преподаватель Дзюлось Роман Николаевич

3.7 Контакты для обращений субъектов персональных данных:
телефон 8(34 253) 7-21-73

e-mail – info@soltk.permkrai.ru

почтовый адрес: 618554, Пермский край, г. Соликамск, ул. Всеобуча, д.105

4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК 6.4-06-2026
---	--	-----------	--	-------------------

- в сфере образования — организация и осуществление образовательной деятельности, ведение личных дел обучающихся, формирование учебной нагрузки, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, выдача документов об образовании, ведение воинского учёта, обеспечение социальных гарантий и мер поддержки;

- в сфере трудовых отношений — оформление трудовых отношений, ведение кадрового учёта, расчёт заработной платы, исполнение обязанностей по налоговому и пенсионному законодательству, воинский учёт работников;

- в сфере гражданско-правовых отношений — заключение и исполнение договоров с контрагентами, физическими лицами;

- в сфере пропускного режима и безопасности — обеспечение охраны и безопасности, контроль доступа;

- в сфере бухгалтерского и налогового учёта — исполнение требований законодательства;

- в сфере взаимодействия с абитуриентами — приём и рассмотрение заявлений, организация приёма.

4.2 Обработка персональных данных осуществляется только в целях, указанных в п. 4.1, и не может быть использована для иных целей.

5 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

5.1 Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

1. работники Колледжа (в том числе бывшие работники);
2. обучающиеся (студенты, слушатели);
3. законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних обучающихся;
4. абитуриенты и их законные представители;
5. контрагенты — физические лица, индивидуальные предприниматели;
6. посетители официального сайта Колледжа (в части данных, обрабатываемых с использованием метрик и cookie-файлов).

5.2 Состав персональных данных, обрабатываемых для каждой категории, определяется локальными нормативными актами Колледжа и согласиями субъектов. Как правило, обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения об образовании, о квалификации;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для образовательного процесса и охраны труда);
- банковские реквизиты (для выплат);
- фотография (при необходимости);
- иные данные, необходимые для достижения целей обработки.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-06-2026
---	-----------	-------------------

5.3 Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных убеждениях, состоянии здоровья — за исключением случаев, предусмотренных законодательством) и биометрические персональные данные, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом или согласием субъекта.

6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

Обработка персональных данных осуществляется на следующих основаниях:

- Трудовой кодекс РФ — в отношении данных работников;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — в отношении данных обучающихся;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - в части воинского учёта;
- Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте» — в части обязательного учёта;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- договоры, стороной которых является субъект персональных данных;
- устав и локальные нормативные акты Колледжа.

7 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки заранее заявленными целями;
- соответствия содержания и объёма данных целям обработки (минимизация);
- точности, достаточности и актуальности данных;
- недопустимости избыточности;
- хранения данных не дольше, чем этого требуют цели обработки;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности.

8 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

8.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законом.

8.2 Оператор обрабатывает персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

8.3 Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу на основании договора (поручения), при условии соблюдения требований ст. 6 152-ФЗ. Перечень таких лиц утверждается приказом руководителя.

8.4 Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ, или с согласия субъекта.

8.5 Трансграничная передача персональных данных осуществляется только при наличии согласия субъекта в письменной форме и после уведомления Роскомнадзора, если это требуется законом.

8.6 Сроки хранения персональных данных определяются:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-06-2026
---	-----------	-------------------

- законодательством РФ (например, для документов по личному составу — не менее 50 лет, для документов об образовании — в соответствии с номенклатурой дел);
- целями обработки;
- согласием субъекта.

8.7 По достижении целей обработки либо при отзыве согласия персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено законом.

9 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации об обработке своих персональных данных;
- на доступ к своим персональным данным;
- на уточнение, блокирование или уничтожение данных, если они неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являются необходимыми для целей обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в Роскомнадзор или в суд;
- на защиту своих прав и законных интересов.

9.2 Обращения субъектов персональных данных рассматриваются Оператором в течение 10 рабочих дней с момента получения, если иной срок не установлен законом.

10 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, в том числе:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определение угроз безопасности и моделей нарушителя;
- ограничение доступа к персональным данным;
- учёт носителей персональных данных;
- использование средств защиты информации (антивирусы, межсетевые экраны, СЗИ от НСД);
- шифрование данных при передаче по каналам связи;
- парольная защита и разграничение прав доступа;
- резервное копирование;
- обучение работников по вопросам обработки персональных данных;
- внутренний контроль соответствия обработки требованиям законодательства;
- оценка эффективности принимаемых мер.

10.2 Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает их третьим лицам без законных оснований.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения руководителем Колледжа и действует бессрочно до замены её новой редакцией.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-06-2026
---	-----------	-------------------

11.2 Политика может быть изменена в случае изменения законодательства РФ или локальных актов Колледжа.

11.3 Контроль за исполнением Политики возлагается на секретаря руководителя Зубкову Ольгу Юрьевну и преподавателя Дзосося Романа Николаевича.

11.4 Актуальная редакция Политики размещается на официальном сайте Колледжа.